

SYLTER CHEFASSISTENZ- TAGE 2018

**Chefassistenz vom Feinsten – nachhaltig,
wirkungsvoll und inspirierend**

17. bis 18. April 2018

**DAS Original mit
Claudia Marbach!**



Syltimpressionen vom Strand



Glückliche Teilnehmerinnen im Seminar mit Claudia Marbach

Ihre Trainer



Claudia Marbach



Thomas Leonhard

Die TOP-THEMEN der Chefassistentztage:

- Von der Körperbesitzerin zur Körperbenutzerin
- Kommunikation auf Augenhöhe
- So optimieren Sie Ihren Chefassistenten-Quotienten
- Die 7 wichtigsten Voraussetzungen für gelungene Chefassistenz
- Was Chefs meinen und Assistentinnen verstehen
- Resilienz: Kraft gewinnen, statt Kraft verlieren
- Burn-out-Prophylaxe
- Team-Weltmeister – gemeinsam zu mehr Effektivität und Produktivität im Arbeitsalltag
- Einfache Strategien zur Konfliktlösung – egal ob mit Chef oder Kollegen

„*Unterhaltsam und absolut praxisnah. Sowohl als Teilnehmerin als auch in meiner Funktion als Personalentwicklerin kann ich die Trainings bei Frau Marbach sehr empfehlen. In lockerer Atmosphäre bringt sie dank ihrer Expertise die Seminarinhalte prägnant auf den Punkt. Dabei bindet sie stets kurzweilige Fallbeispiele und hilfreiche Praxistipps ein. Die durchweg positiven Rückmeldungen der Teilnehmer bestätigen dies.*

Sandra Pnitzko, Personalentwicklerin,
Alfred Kärcher GmbH & Co. KG



Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

Sie wünschen sich eine noch bessere Zusammenarbeit mit Ihrem Chef? Und Ihr Chef wünscht sich reibungslose Abläufe, eine unmissverständliche Kommunikation und dass er sich voll und ganz auf Sie verlassen kann und Sie seine Gedanken lesen können?

Dann lassen Sie sich die Sylter Chefassistenz-Tage am besten nicht entgehen. **In fünf praxisorientierten Workshops und Vorträgen erhalten Sie Chefassistenzwissen auf Top-Niveau und machen sich für Ihren Chef unverzichtbar.**

Freuen Sie sich darauf, was anschließend kommt und wie sich Ihre Kommunikation und die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef verändern werden. Ganz sicher.

Diese Sylter Chefassistenz-Tage sind DAS Original mit mir!

Nur in diesen zwei Tagen werden Sie die Gelegenheit haben, mit meinem Trainer-Kollegen Thomas Leonhard und mir auf Deutschlands wohl schönster Insel in wunderschönem Ambiente Weiterbildung vom Feinsten zu erleben.

Der traumhafte Blick auf die Insel aus den Tagungsräumen ermöglicht ein entspanntes Lernen. Durch die schöne Umgebung laufen Sie zu Höchstform auf, fühlen sich inspiriert und können sich voll und ganz auf die Inhalte des Trainings konzentrieren. **Intensives, entspanntes Lernen pur.**

Wir freuen uns auf Sie – lassen Sie es gemeinsam mit uns „krachen“ und frischen Schwung in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef bringen.

Herzliche Grüße



Claudia Marbach

Thomas Leonhard

Für den vollen Chefassistenz-Effekt:

Buchen Sie noch das Seminar am Vortag, 16. April 2018, „**Organisation unlimited**“ – das Seminar für Ihr wirkungsvolles Selbstmanagement. Damit machen Sie sich fit für Ihre Top-Organisation und für Ihren Chef unverzichtbar.

Intensivseminar:

„**Organisation unlimited**“ am 16. April 2018

Das All-in-One-Seminar für Ihre wirkungsvolle Organisation im Office

Top organisiert sein, den Überblick über E-Mails und To Dos behalten und den Chef wirkungsvoll unterstützen. Ist das nicht ein bisschen viel verlangt? Klingt erst mal so, geht aber.

Mit diesem eintägigen Organisations-Kompakt-Training erhalten Sie die wichtigsten Tipps für ein modernes Office-Management und gelungene Chefassistenz.

Erfahren Sie, welche Tools für die moderne Assistenz heute unverzichtbar sein sollten und wie Sie mit modernen Techniken Ihrem Chef wirkungsvoll assistieren.

Von E-Mail-Management über moderne Office-Tools bis „schwierige Themen ansprechen“. Damit machen Sie sich fit für Ihre Top-Organisation.

Die wichtigsten Themen an diesem Tag

- Moderne Tools in einem modernen Office – das sollten Sie kennen und zumindest mal getestet haben
- Welchen Retrotechniken Sie endgültig Adieu sagen sollten
- E-Mail-Management 4.0 – wirkungsvolle Tipps für Sie und Ihren Chef
- So behalten Sie den Überblick über Ihre To Dos: Mit diesen Tipps revolutionieren Sie Ihre Organisation und vergessen nie wieder etwas
- Wie Sie diese Top-5-Zeitkiller ab sofort vermeiden
- Chef first? Wie Sie Ihre Prioritäten und die Ihres Chefs unter einen Hut bringen
- So entscheiden Sie, was Sie zuerst erledigen müssen
- Information ist Trumpf: Die 7 wichtigsten Tipps für Ihren Top-Informationsfluss

BodyTalk deluxe

- Charisma kann man lernen
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Körpersprache richtig interpretieren
- Von der Körperbesitzerin zur Körperbenutzerin

So optimieren Sie Ihren Chefassistenz-Quotienten

- Die 7 wichtigsten Voraussetzungen für gelungene Chefassistenz
- Was die meisten Chefs nicht leiden können
- Einfühlungsvermögen ist Trumpf
- Was Chefs meinen und was Assistentinnen verstehen

Resilienz: Kraft gewinnen, statt Kraft verlieren

- Wirkungsvolle Methoden, um die Energie im Arbeitsprozess aufzubauen und zu halten
- Burn-out-Prophylaxe
- In Stress-Situationen authentisch sein – Ihr natürlicher Stabilisator.
- Weg von Abwertung und Missgunst, hin zu Anerkennung und Wertschätzung

Team-Weltmeister – Gemeinsam zu mehr Effektivität und Produktivität

- Schnelle Methoden zur effektiven Zusammenarbeit
- Einfache Strategien zur Konfliktlösung
- Stärkung des eigenen Selbstbewusstseins mit einem Multiplikationseffekt für das gesamte Team und den Chef

INFORMATIONEN FÜR VORGESETZTE – DARUM LOHNT SICH DIE TEILNAHME FÜR IHRE ASSISTENTIN

Liebe Chefin, lieber Chef,

Ihre Assistentin entlastet Sie schon gut, aber „a bisserl was geht immer“, denken Sie?

Ja, das finden wir auch. Denn vor neuen Anregungen und Optimierungspotenzial ist niemand sicher. Und während der Sylter Chefassistenz-Tage schon gar nicht.

Mit den beiden Trainern Thomas Leonhard und Claudia Marbach arbeitet Ihre Assistentin mit zwei Profis für Sekretariat und Assistenz, die ihre Themen schwingvoll und nachhaltig vermitteln. Seien Sie versichert – auch Ihre Assistentin wird begeistert von den Sylter Chefassistenztagen zurückkehren. Versprochen!

Die 5 Vorteile für Sie, wenn Ihre Assistentin an einem Claudia Marbach-Seminar teilnimmt:

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Stark belastete Chefs werden durch die Chefassistenztage spürbar entlastet werden. Tausende zufriedene Teilnehmerinnen würden das unterschreiben.
3. Die Chefassistenz-Tage zeigen sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
4. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. „Die Motivation hält locker ein Jahr“, sagte letztens eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
5. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!

Alles auf einen Blick

16. April 2018: „Organisation unlimited“

– wenn Sie nur diesen einen Seminarntag buchen möchten –
Gebühr: 549 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
Dauer: 9 bis 17 Uhr

17. bis 18. April 2018: Sylter Chefassistenz-Tage

1. Tag: 9 bis 17 Uhr und
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Teilnahmegebühr:

16. bis 18. April:

2.320 Euro + 19 % Mehrwertsteuer

für 3 Chefassistenztage

inklusive 3 Übernachtungen mit Frühstück!

17. bis 18. April:

1.595 Euro + 19 % Mehrwertsteuer

für 2 Chefassistenztage

inklusive 2 Übernachtungen mit Frühstück!

Im Tagungspreis sind enthalten:

- ✓ Übernachtung mit Frühstück im Hotel Rungholt
- ✓ Ihre Tagungsunterlagen und Ihr Zertifikat,
- ✓ das Mittagessen und die Tagungsgetränke,
- ✓ etwas zum Stärken und Naschen in den Pausen
- ✓ und das Rahmenprogramm am 17. April.

Seminarort: Hotel Rungholt

Kurhausstraße 35, 25999 Kampen/Sylt

www.hotel-rungholt.de

Anmeldung

Melden Sie sich einfach per E-Mail an:

mail@claudia-marbach.de oder nutzen Sie das Anmeldeformular auf meiner Webseite: **www.claudia-marbach.de/seminaranmeldung.html**



„ Suchen Sie ein Seminar, dessen Inhalte Sie und Ihren Chef entlasten wird? Dann ist Claudia Marbach Ihr Coach! „Alles im Griff“ war nach „professioneller Chefentlastung“ mein zweites Seminar mit Claudia Marbach.

Praxisorientiert, hoher Informationsgehalt und mit dem richtigen Quäntchen Humor profitieren wir Teilnehmerinnen aus den Erfahrungen ihrer Assistenzzeit. Beispiele für die Bewältigung und Strukturierung der zahlreichen Aufgaben im Sekretariat sind mit ihren Tipps simpel umzusetzen. Auch dieses Mal wurden meine Erwartungen übertroffen. Danke, Frau Marbach!“

Astrid Grobe, Assistentin Konstruktion/Entwicklung, Miele & Cie. KG, Lehrte



Ihr exklusives Rahmenprogramm

Am Abend des 17. April steht Freizeitgenuss pur auf dem Programm. Kommen Sie mit Thomas Leonhard, Ihren Chefassistenz-Kolleginnen und mir in die Sansibar. Deutschlands berühmtestem Strandlokal. Sie werden einen unvergessenen Abend erleben. Versprochen.

Sie haben Fragen? Gern!

So erreichen Sie uns:

E-Mail: mail@claudia-marbach.de

Telefon: 0211 93897812

Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849

IHRE TRAINER:

Claudia Marbach

ist die Chefredakteurin des Assistentinnen-Handbuchs und des Profihandbuchs Kommunikation. Sie ist Autorin vieler Fachbücher, eine der gefragtesten Sekretärinnen-Trainerinnen Deutschlands und schult jedes Jahr viele Sekretärinnen und Assistentinnen. Ihre Seminare, Workshops und Vorträge sind voller praktischer Tipps, die sie mit Humor und Schwung vermittelt. Ihre Teilnehmerinnen sind von ihrer Art begeistert und kommen wieder zu ihr.

Thomas Leonhard

ist ausgebildeter Familientherapeut, Logopäde, Supervisor und Kommunikations- und Motivationstrainer. Teilnehmende sind begeistert von seiner unkonventionellen Weise, persönliche und berufliche Ressourcen zu wecken. Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen. Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.