CLAUDIA

MARBACH SEMINARE

Sonderausgabe

Everybody's Darling

– und ich bin trotzdem nicht der Depp: Nein sagen lernen – jetzt!

Das sind die wichtigsten Themen:

- ✓ Weshalb Nein sagen gut für alle ist
- ✓ Sagen, was los ist: Bedürfnisse klar kommunizieren
- ✓ Die Zauberformel: Nein sagen in 5 Schritten
- ✓ Grenzen setzen und besser priorisieren
- ✓ Kollegen dazu bekommen, Fristen einzuhalten
- ✓ Die Balance meistern: Durchsetzungsstark versus Harmoniewunsch
- ✓ Achtsam denken und handeln

Schon über 37 000 begeisterte Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Seminardaten:

Sylt/Kampen: 23. März 2020
Düsseldorf: 9. September 2020

www.facebook.com/ClaudiaMarbachSeminare – Nur 5-Sterne-Bewertungen

FÜR ALLE, DIE VIEL ZU TUN HABEN UND LERNEN MÖCHTEN, SICH BESSER ABZUGRENZEN UND PRIORITÄTEN ZU SETZEN.

Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

„ich gehe motiviert und glücklich nach Hause", schrieb mir letztens eine Teilnehmerin. Möchten Sie das nach einem Seminar auch einmal sagen können?

Ich würde mich für uns beide freuen, wenn Sie bei diesem Training nicht nur handfeste Anregungen für achtsames Verhalten und praktisches Nein sagen mit Ihrem Chef erhielten, sondern auch glücklich nach Hause gingen.

Mein Versprechen: Sie erhalten in diesem Seminar konkrete Anregungen, wie Sie sich wertschätzend und respektvoll abgrenzen, wann immer es nötig sein wird. Für mehr Achtsamkeit und Fokussierung auf die richtigen Prioritäten.

Herzliche Grüße

Claudia Marbach

Claudia Marbach

IHRE TRAINERIN

Claudia Marbach ist eine der gefragtesten Trainerinnen für die moderne Assistenz und begeistert jedes Jahr circa 1 500 Sekretärinnen und Assistentinnen in über 100 Trainings.

Organisation und Kommunikation sind ihre Kernkompetenzen – darin schult sie auch Vertriebsmitarbeiter, Projektleiter, Trainees, Sachbearbeiter, Mediziner und alle, die besser kommunizieren und sich optimaler organisieren möchten.

Claudia Marbach hat in den letzten 20 Jahren hunderte von Fachartikeln veröffentlicht und tausende von Briefen und E-Mails für ihre Kunden getextet. Sie bloggt rund um die Themen Kommunikation und Organisation. Sie ist Autorin von über 20 Fachbüchern.

Sie begeistert Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit Fachkompetenz, Leidenschaft und Humor.

„Claudia Marbach vermittelt ihr Wissen und ihren sehr reichen Erfahrungsschatz auf eine ganz besondere, frische und freche, schwungvolle, mitreißende, lustige und trotzdem nachdenklich machende Art und Weise. Ich habe noch kein Seminar erlebt, bei welchem die Zeit so gerannt ist und ich einfach nicht genug bekommen konnte. Wer Frau Marbach nicht erlebt hat, sollte dies so schnell wie möglich nachholen."

Kathrin Schuhmann, Assistentin Hauptabteilung Technik, GAG

Impressionen aus Seminaren

www.claudia-marbach.de/seminarubersicht/everybodys-darling

FREUEN SIE SICH AUF DIESE SPANNENDEN THEMEN

„Kannst du mal eben …?" Oder:„Ach, gut dass Sie noch da sind. Würden Sie bitte mal ….?" Solche und ähnliche Fragen bringen Sie schon beim Lesen auf die Palme? Und Sie wünschen sich jedes Mal, dass Sie sagen würden„nee, kann und mache ich nicht?" Nein sagen ist gar nicht so einfach. Doch wenn Sie fast immer ja sagen, wird Ihre Kooperation zur Falle. Überlastung, Unzufriedenheit und Fehler sind nicht selten die Folge, wenn Sie Ihre Bedürfnisse hinter die der anderen zurückstellen. Und manchmal bleiben sogar die Chefentlastung auf der Strecke, wenn Sie die Kolleginnen und Kollegen zu oft unterstützen.

In diesem Training lernen Sie, sich und Ihre eigenen Bedürfnisse ernst zu nehmen und sich im richtigen Augenblick diplomatisch und klar abzugrenzen. Für sich selbst und für ein gutes Miteinander mit allen, mit denen Sie arbeiten. Von diesem Training profitieren nicht nur Sie, sondern auch Ihre Kollegen und Vorgesetzten. Wenn Sie sagen, was Sie möchten und wie Sie sich fühlen, wird die Zusammenarbeit für alle noch besser und angenehmer werden.

Dieses Training richtet sich an alle, die viel zu tun haben und lernen möchten, sich besser abzugrenzen und Prioritäten zu setzen.

- Wünsche, Bedürfnisse und Meinungen äußern und sich gut dabei fühlen
- Weshalb Nein sagen gut für alle ist
- Wie Sie es schaffen, sich Ihrer Bedürfnisse bewusst zu werden
- Wann Sie nein sagen dürfen und wann besser nicht
- Nein sagen und trotzdem wertschätzend und freundlich kommunizieren
- Grenzen setzen und sich voll und ganz auf die Arbeit konzentrieren
- Wie Sie es schaffen, konsequent zu bleiben
- Die verschiedenen Arten, nein zu sagen
- „Ich hab´s mir anders überlegt" – geht das?
- Wie Sie es vermeiden, ausgenutzt zu werden
- Wie Sie Kollegen dazu bekommen, Fristen und Termine einzuhalten
- Einfache Tricks, um sich Respekt zu verschaffen
- So werden Sie trotzdem Ihrem Harmoniewunsch gerecht

Ihr besonderer Vorteil

Ich stehe Ihnen noch 3 Monate nach dem Seminar mit Rat und Tat zur Seite.

Buchen Sie diesen Tag zusammen mit den Sylter Chefassistenztagen 2020 und profitieren Sie vom vollen Chefassistenznutzen: www.sylter-chefassistenztage.de

Stimmen begeisterter Teilnehmerinnen

„Die Inhalte dieses Seminars haben mich überzeugt. Gerade als erfahrene Assistenz ist es nicht leicht, adäquate Fortbildungen, die wirklich einen Mehrwert für die tägliche Arbeit bringen, zu finden. Liebe Kolleginnen, hier sind Sie richtig: Die Seminarinhalte sind praxisnah und sofort umsetzbar. Besonders überzeugt hat die Vielfalt der Themen. Mit Optimierungsansätzen für die tägliche Arbeit über Rhetorik und Business-Etikette waren alle wichtigen Themenfelder abgedeckt – jede Teilnehmerin konnte etwas mitnehmen. Besonders herausragend war für mich die Person Frau Marbach. Sie hat es verstanden, die Gruppe mit Herz, Hirn, Verstand und einer gehörigen Portion Humor zu begeistern. Hier treffen hohe Fachkompetenz, Praxiserfahrung und eine herausragende Persönlichkeit aufeinander. Mein Fazit: eine sehr empfehlenswerte Fortbildung!"

Claudia Zimmermann, Assistenz der Geschäftsführung, Stadtwerke Konstanz GmbH

Mehr Teilnehmerstimmen lesen Sie hier: www.claudia-marbach.de/teilnehmerstimmen

Die 7 Vorteile für Sie, wenn Ihre Assistentin an einem Claudia Marbach-Seminar teilnimmt:

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Aus der Praxis für die Praxis. Claudia Marbach hat selbst als Assistentin gearbeitet und schafft mit vielen Beispielen konkreten Praxisnutzen für die täglichen Herausforderungen Ihrer Assistentin.
3. Claudia Marbach ist seit vielen Jahren selbst Chefin. Sie weiß, was Vorgesetzten in der Zusammenarbeit mit ihren Assistentinnen wichtig ist, wo die Fallstricke lauern und hat konkrete Ideen für ein noch besseres Miteinander.
4. Stark belastete Chefs werden durch ein Claudia Marbach-Seminar spürbar entlastet werden. Tausende zufriedene Teilnehmerinnen würden das unterschreiben.
5. Alle Seminare zeigen sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
6. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. *„Die Motivation hält locker ein Jahr"*, sagte letztens eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
7. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!

„Es hat Spaß gemacht, an Ihrem Seminar teilzunehmen! Ihre aufbauende und selbstsichere Herangehensweise an ein für mich wirklich heikles Thema, hat – im wahrsten Sinne des Wortes – Eindruck hinterlassen und ich fühle mich noch immer gestärkt und für die nächste „Angriffs"-Situation gewappnet. Dank des tollen Seminars ist mein Selbstbewusstsein ein Stück gewachsen."

Martina Horvath, Assistenz Institutsleitung Fraunhofer IAO, Stuttgart

IHR FAHRPLAN

1. Tag	
09:00 Uhr	Es geht los!
10:30 – 10:45 Uhr	Kaffeepause
12:30 – 13:30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
15:00 – 15:15 Uhr	Kaffeepause
17:00 Uhr	Feierabend

Alles auf einen Blick

Seminardatum und -ort:

Kampen: 23. März 2020
Hotel Rungholt
Kurhausstraße 35
25999 Kampen/Sylt

Düsseldorf: 9. September 2020
Innside Düsseldorf Derendorf
Derendorfer Allee 8
40476 Düsseldorf

Bitte reservieren Sie Ihr Hotelzimmer selbst, sobald Sie von uns den „Startschuss" dazu erhalten haben. Die erforderlichen Kontaktdaten erhalten Sie rechtzeitig, spätestens jedoch 6 Wochen vor dem Training.

Seminarzeiten:

9 bis 17 Uhr

Teilnahmegebühr:

595 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer

Im Preis enthalten sind: Seminarunterlagen, Getränke während des Seminars, das Mittagessen, Getränke und Snacks in den Pausen und Ihr Teilnahmezertifikat.

Ihr besonderer Nutzen:

Sie haben nach dem Seminar noch Fragen zur Kommunikation, können schwierige Situation nicht wie gewünscht lösen und benötigen Unterstützung? Schreiben Sie Claudia Marbach eine E-Mail. Sie berät Sie nach dem Seminar noch drei Monate.

So melden Sie sich an:

- per E-Mail an **mail@claudia-marbach.de**.
  Bitte geben Sie Ihre Rechnungsadresse an.
- über das Anmeldeformular auf
  www.claudia-marbach.de/seminaranmeldung.html

QR-Code scannen und direkt anmelden

Sie haben Fragen? Gern!

E-Mail: mail@claudia-marbach.de
Telefon: 0211 93897812
Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849

Darling-1/2020