

CLAUDIA

MARBACH SEMINARE

Sonderausgabe

Sylter Chefassistenz- tage 2019

1. bis 3. April 2019

Frust ade

Der Abperl-Effekt

Von Anmacher bis Zyniker

Umgang mit
schwierigen Kollegen

Knigge 2019

Souverän und sicher auf
jedem Parkett

ASSISTENZ 4.0

DIGITAL IST NORMAL



Keynote

Die „Tsunami-Wirkung“
Gelassenheit
ab sofort

EIN MUSS FÜR GUTE CHEFASSISTENZ

Liebe Sekretärin, liebe Assistentin,

Sie wünschen sich eine noch bessere Zusammenarbeit mit Ihrem Chef? Und Ihr Chef wünscht sich reibungslose Abläufe, eine unmissverständliche Kommunikation und dass er sich voll und ganz auf Sie verlassen kann und Sie seine Gedanken lesen können?

Dann lassen Sie sich die Sylter Chefassistententage am besten nicht entgehen. **In fünf praxisorientierten Workshops und Vorträgen erhalten Sie Chefassistentenwissen auf Top-Niveau und machen sich für Ihren Chef unverzichtbar.**

Freuen Sie sich darauf, was anschließend kommt und wie sich Ihre Kommunikation und die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef verändern werden. Ganz sicher.

Diese Sylter Chefassistententage sind DAS Original mit mir!

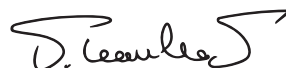
Nur in diesen zwei Tagen werden Sie die Gelegenheit haben, mit meinem Trainer-Kollegen Thomas Leonhard und mir auf Deutschlands wohl schönster Insel in wunderschöner Ambiente Weiterbildung vom Feinsten zu erleben.

Der traumhafte Blick auf die Insel aus den Tagungsräumen ermöglicht ein entspanntes Lernen. Durch die schöne Umgebung laufen Sie zu Höchstform auf, fühlen sich inspiriert und können sich voll und ganz auf die Inhalte des Trainings konzentrieren. **Intensives, entspanntes Lernen pur.**

Wir freuen uns auf Sie – lassen Sie es gemeinsam mit uns „krachen“ und frischen Schwung in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef bringen.

Herzliche Grüße


Claudia Marbach


Thomas Leonhard

IHRE TRAINER



Claudia Marbach ist die Chefredakteurin des Assistentinnen-Handbuchs und des Profihandbuchs Kommunikation.

Sie ist Autorin vieler Fachbücher, eine der gefragtesten Sekretärinnen-Trainerinnen Deutschlands und schult jedes Jahr viele Sekretärinnen und Assistentinnen. Ihre Seminare, Workshops und Vorträge sind voller praktischer Tipps, die sie mit Humor und Schwung vermittelt.

Ihre Teilnehmerinnen sind von ihrer Art begeistert und kommen immer wieder zu ihr.



Thomas Leonhard ist ausgebildeter Familientherapeut, Logopäde, Supervisor und Kommunikations- und Motivationstrainer.

Teilnehmende sind begeistert von seiner unkonventionellen Weise, persönliche und berufliche Ressourcen zu wecken. Er begeistert durch Empathie und Kreativität, setzt versteckte Potentiale frei und begleitet die Teilnehmenden bei spannenden und lösungsorientierten Entwicklungsprozessen.

Mit Thomas Leonhard begeben Sie sich auf unentdecktes Terrain. Seien Sie bereit für ungewohntes Denken, Lernen und Veränderung.

Impressionen der Sylter Chefassistententage 2018



FREUEN SIE SICH AUF DIESE SPANNENDEN THEMEN

Vortrag: Die „Tsunami-Wirkung“ der inneren Ruhe und Gelassenheit

„Ärgern bringt nichts“, das ist leichter gesagt als getan. Entdecken Sie Ihre Gelassenheit.

- Was Ärger und Zorn mit Ihnen machen
- Das macht Ihr Ärger mit Ihrem Gegenüber
- Entfesseln Sie Ihre innere Gelassenheit
- Mit innerer Ruhe Ungeahntes in Rollen bringen

Workshop 1: Assistenz 4.0 – Digital ist normal

- Endlich digital – so kommen Sie vom Papier los
- Mit OneNote neue, digitale Gipfel erstürmen
- Protokolle und To Dos virtuell steuern
- Den Chef für moderne Techniken und Tools begeistern
- Elektronische Wiedervorlage
- Den Chef professionell und digital entlasten

Workshop 2: Von Anmacher bis Zyniker – Umgang mit schwierigen Kollegen im Office

Der Leistungsdruck am Arbeitsplatz wächst und damit die Gruppe der „schwierigen“ Menschen. Ziehen Sie den Kommunikations-Joker und halten Sie mit Ihrer neu gewonnenen A-Z-Kompetenz Ihrem Chef mit Authentizität und Kongruenz den Rücken/die Tür frei.

- Effektiver Kommunikationsstreifzug – lernen Sie 26 verschiedene Persönlichkeiten kennen

- Freie Wildbahn Büro: Wie Sie mit diesen häufig vorkommenden Spezies am besten umgehen
- Konstruktiv und positiv – schwierige Gespräche souverän führen
- Rücken Sie auf in die Assistentinnen-Champions-League – durch authentische und wertschätzende Kommunikation die eigene Produktivität und Zufriedenheit im Büro erhöhen

Workshop 3: Souverän und sicher auf jedem Parkett

- Knigge 2019 – was Sie jetzt wissen sollten
- Fettnäpfe vermeiden – von A wie anstoßen bis Z wie Zahnseide
- Vorstellen, bekanntmachen – die top Flops und wie Sie es besser machen
- Peinliche Momente retten
- Besucher und Gäste mit Professionalität beeindrucken

Workshop 4: Der Abperl-Effekt

Werden Sie als Assistentin in Konfliktsituationen der Fels in der Brandung/im Büro. Nach diesem Workshop können Ihnen schwierige Situationen am Arbeitsplatz nichts mehr anhaben.

- Entdecken Sie neue Ressourcen zur Chefentlastung
- Lösen Sie Ihre eigenen Ärger-Muster, um konstruktiv und freier agieren zu können
- Frust ade – wie Sie nein sagen und sich in herausfordernden Situationen erfolgreich abgrenzen
- Mit Selbstmotivation auch schwierige Phasen überwinden

Für den vollen Chefassistenz-Effekt

Buchen Sie noch das Intensivseminar am Vortag, 1. April 2019, „Durchsetzungsstark im Office“.

Mit diesem Training legen Sie die Basis für Ihre besondere Kommunikations-Kompetenz, die Sie in allen Situationen gelassen, durchsetzungsstark und professionell auftreten lässt. Dieser Tag wird Ihnen helfen, immer den richtigen Ton zu treffen, herausfordernde Situationen professionell zu meistern und sich immer von Ihrer professionellen Seite zu präsentieren.

Die wichtigsten Themen dieses Seminars:

- Erfolgsfaktor Selbstbewusstsein: So wappnen Sie sich für schwierige Situationen
- Anderen mit Wertschätzung begegnen und selbst Wertschätzung erfahren

- Weichmacher vermeiden: Klar und auf den Punkt formulieren
- So reden Sie nicht mehr aneinander vorbei – das 4-Ohren-Modell verstehen und anwenden
- Wie Sie Ihre Ideen und die Ihres Chefs diplomatisch durchsetzen
- „Mir fehlen die Worte“ – Sprachlosigkeit überwinden
- Shine – wie Sie Ihre Körpersprache gezielt einsetzen und Ihre Ausstrahlung verändern und beeinflussen können

Profitieren Sie
und Ihr Chef von
drei Tagen
Chefassistenz

INFORMATIONEN FÜR VORGESETZTE – DARUM LOHNT SICH DIE TEILNAHME FÜR IHRE ASSISTENTIN

Liebe Chefin, lieber Chef,

Ihre Assistentin entlastet Sie schon gut, aber „a bisserl was geht immer“, denken Sie?

Ja, das finden wir auch. Denn vor neuen Anregungen und Optimierungspotenzial ist niemand sicher. Und während der Sylter Chefassistententage schon gar nicht.

Mit den beiden Trainern Thomas Leonhard und Claudia Marbach arbeitet Ihre Assistentin mit zwei Profis für Sekretariat und Assistenz, die ihre Themen schwungvoll und nachhaltig vermitteln. Seien Sie versichert – auch Ihre Assistentin wird begeistert von den Sylter Chefassistententagen zurückkehren. Versprochen!

Die 5 Vorteile für Sie, wenn Ihre Assistentin an einem Claudia Marbach-Seminar teilnimmt:

1. Sie profitieren von einem unschlagbaren Preis-/Leistungsverhältnis. Ein Seminar in dieser Qualität gibt es nur bei und mit Claudia Marbach. Machen Sie den Preisvergleich.
2. Stark belastete Chefs werden durch die Chefassistententage spürbar entlastet werden. Tausende zufriedene Teilnehmerinnen würden das unterschreiben.
3. Die Sylter Chefassistententage zeigen sofortige Wirkung für eine noch bessere Zusammenarbeit und ein noch besseres Miteinander.
4. Ihre Assistentin kehrt motiviert an ihren Arbeitsplatz zurück. „Die Motivation hält locker ein Jahr“, sagte letztes eine Teilnehmerin. Das werden Sie merken und zu schätzen wissen.
5. Ihre Zusammenarbeit wird auf ein neues, starkes Fundament gestellt!



„Die Sylter Chefassistententage haben mich bei meiner Arbeit so unglaublich weit nach vorne gebracht und mir geholfen, mich auf meiner Stelle besser zu positionieren. Eine so kurze und intensive Zeit und doch so viel, was für mich dabei rumgekommen ist, einfach super Arbeit, die Sie und Herr Leonhard dort leisten. Sehr oft bekomme ich ein großes Lob von meinem Chef und seinen Kollegen,

dass mein Selbstbewusstsein gewachsen sei, dass ich zielorientiert arbeite und alles besser im Blick habe, was die offenen To-Dos angeht.

Ich bekomme bald eine neue Kollegin und mein Chef sagte: „Die Dame müssen wir zusammen mit Frau George nach Sylt schicken, dann sind wir hier das beste Sekretariat.“

Maria George, Management-Assistentin, Autostadt GmbH



Alles auf einen Blick

1. April 2019: „Durchsetzungsstark im Office“

– wenn Sie nur diesen einen Seminartag buchen möchten –
Gebühr: 595 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
Dauer: 9 bis 17 Uhr

2. bis 3. April 2019: Sylter Chefassistententage

1. Tag: 9 bis 17 Uhr und
2. Tag: 9 bis 16:30 Uhr

Teilnahmegebühr:

1. bis 3. April:
2.450 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 3 Chefassistententage
inklusive 3 Übernachtungen mit Frühstück!

2. bis 3. April:
1.745 Euro plus 19 % Mehrwertsteuer
für 2 Chefassistententage
inklusive 2 Übernachtungen mit Frühstück!

Im Tagungspreis sind enthalten:

- Übernachtung mit Frühstück im Hotel Rungholt,
- Ihre Tagungsunterlagen und Ihr Zertifikat,
- das Mittagessen und die Tagungsgetränke,
- etwas zum Stärken und Naschen in den Pausen
- und der schöne Abend in der Sansibar am 2. April.

Seminarort:

Hotel Rungholt
Kurhausstraße 35, 25999 Kampen/Sylt
www.hotel-rungholt.de

Anmeldung

Melden Sie sich einfach per E-Mail an:
mail@claudia-marbach.de oder nutzen Sie das
Anmeldeformular auf:
www.sylter-chefassistententage.de

Ihr exklusives Rahmenprogramm

Am Abend des 2. April steht Freizeitgenuss pur auf dem Programm. Kommen Sie mit Thomas Leonhard, Ihren Chefassistenten-Kolleginnen und mir in die Sansibar. Deutschlands berühmtestem Strandlokal. Sie werden einen unvergessenen Abend erleben. Versprochen.

Sie haben Fragen? Gern!

So erreichen Sie uns:

E-Mail: mail@claudia-marbach.de

Telefon: 0211 93897812

Mobil oder WhatsApp: 0170 9095849